

Guatemala, 28 de febrero de 2017.

Informe No. 2

Licenciado.  
Maximiliano Araujo de Araujo  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 039-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 032-2017**, correspondiente al mes de febrero de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 0000071.**

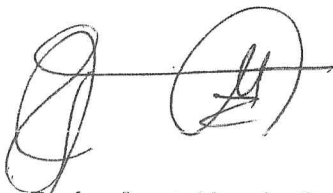
**Actividades realizadas:**

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaboré con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su seguimiento y envío correspondiente.
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2015-2016, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.
- Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.
- Colaboré en la elaboración del Manual de Compras y Adquisiciones 2016

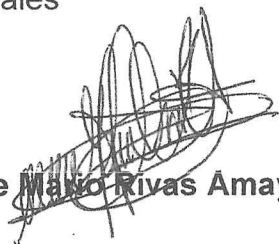
- Colabore con la actualización de Organigramas Institucionales

**Resultados obtenidos:**

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Brindé acompañamiento a las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Apoyé con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2015-2016, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.
- Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.
- Apoyé con la actualización del Manual de Compras y Adquisiciones 2017
- Apoyé en la actualización de Organigramas Institucionales



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes



Jorge Mario Rivas Amaya